******PREFEITURA DE GOIÂNIA**

**COMPANHIA DE URBANIZAÇÃO DE GOIÂNIA**

**CADASTRO DE GRANDES GERADORES**

Solicitação de Cadastro

Solicitação de Alteração do Cadastro de Número:

***Parte I - Caracterização do Estabelecimento Folha 1***

* 1. **– Identificação do Estabelecimento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CNPJ: | |  | | | | | | CPF: |  | | | |  | |  | | |
| Nome do Estabelecimento: | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Nome Fantasia: | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nome do Proprietário/Resp. Legal: | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Endereço: | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Bairro: | | |  | | | | | | | | Município: |  | | | | U.F.: |  |
| CEP: |  | | | | | | | Telefone: | |  | | | Fax: |  | | | |
| Email: | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horário de Func.: | Qua. de      às | Sab. de      às |
| Seg. de      às | Qui. de      às | Dom. de      às |
| Ter. de      às | Sex. de      às | Seg. a Sex. de      às |

**1.2 – Tipo do Estabelecimento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Supermercado | Condomínio de edifício misto | | Condomínio Horizontal |
| Indústria | Condomínio de edifício não residencial | | |
| Outros Comércios (especificar) | |  | |

**1.3 - Classificação**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Resíduos Classe 2 – mais de 200L de resíduo por dia |
|  | Resíduos inertes (entulho, terra e materiais para construção) – mais de 150kg de resíduos por dia |

(EGRS - Estabelecimento Gerador de Resíduos Sólidos Comum e/ou inerte)

*Todos os campos deverão ser preenchidos de maneira uniforme, sem rasuras e sem divergências.*

***Parte II - Caracterização de Resíduos Gerados Folha 2***

**2.1 – Resíduos para Disposição**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupo de Resíduo** | **Descrição do Resíduo** | **Peso Estimado (Kg/dia)** | **Cód. De Acondic.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Codificação de alguns resíduos classificados como não perigosos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código de Identificação** | **Descrição do resíduo** | **Código de Identificação** | **Descrição do resíduo** |
| **A001** | Resíduo de restaurante (restos de alimentos) | **A009** | Resíduo de madeira |
| **A004** | Sucata de metais ferrosos | **A010** | Resíduo de materiais têxteis |
| **A005** | Sucata de metais não ferrosos (latão, etc.) | **A011** | Resíduos de minerais não-metálicos |
| **A006** | Resíduo de papel e papelão | **A016** | Areia de fundição |
| **A007** | Resíduo de plástico polimerizado | **A024** | Bagaço de cana |
| **A008** | Resíduo de borracha | **A099** | Outros resíduos não perigosos |
| **Obs: Excluídos aqueles resíduos contaminados por substancias que apresentem periculosidade.** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código do Acondic.** | **Tipo de Acondicionamento** |
| R.01 | Saco plástico preto |
| R.02 | Saco plástico comum |
| R.03 | Outros (especificar) |

**2.2 – Reciclagem**

Existe tratamento de separação de recicláveis dentro da unidade geradora?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Não? | | | |
| Sim? |  | Estimativa (kg/dia) |  |

*Todos os campos deverão ser preenchidos de maneira uniforme, sem rasuras e sem divergências.*

***Parte III – Armazenamento, Coleta, Tratamento e Destinação Final dos Resíduos Folha 3***

**3.1 – Local de Armazenagem**

Abrigo interno ao estabelecimento

Abrigo externo (localizado na área externa ao estabelecimento)

**3.1.1 – Especificações do Ponto de Coleta (assinalar os itens que são cumpridos)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Construído em alvenaria, fechado e dotado de aberturas teladas para ventilação |
|  | Porta com abertura para fora, dotada de proteção inferior |
|  | Localização de fácil acesso para a coleta interna e externa |
|  | Dimensões suficientes para comportar quantidades de resíduos equivalentes a geração de 3 (três) dias |

**3.2 – Coleta e Transporte Externo**

3.2.1 – Empresa responsável

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CNPJ: | |  | | | | | | CPF: | | |  | | | Nº Cadastro Comurg: | | | |  | | | |
| Nome do Estabelecimento: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome Fantasia: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome do Proprietário/Resp. Legal: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Responsável Técnico: | | | | | |  | | | | | | | | Nº Conselho Regional: | | | | |  | | |
| Endereço: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bairro: | | |  | | | | | | | | | | Município: | |  | | | | | U.F.: |  |
| CEP: |  | | | | | | | | | Telefone: | |  | | | | Fax: |  | | | | |
| Email: | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |

**3.3 – Disposição Final**

3.3.1 – Local de disposição Final

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CNPJ: | |  | | | | | | | CPF: | | |  | | | Nº Cadastro Comurg: | | | |  | | | |
| Nome do Estabelecimento: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome Fantasia: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome do Proprietário/Resp. Legal: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Responsável Técnico: | | | | | | |  | | | | | | | | Nº Conselho Regional: | | | | |  | | |
| Endereço: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bairro: | | | |  | | | | | | | | | | Município: | |  | | | | | U.F.: |  |
| CEP: |  | | | | | | | | | | Telefone: | |  | | | | Fax: |  | | | | |
| Email: | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |

*Todos os campos deverão ser preenchidos de maneira uniforme, sem rasuras e sem divergências.*

***Folha 4***

**DOCUMENTAÇÃO A ANEXAR XEROX SIMPLES (APRESENTAR ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA):**

* Formulário devidamente preenchido;
* Comprovante de Pagamento da taxa de cadastramento

<http://177.135.250.232/adm/cadastrograndegeradores.asp> (cópia simples);

* Cadastro Técnico Ambiental - AMMA (<http://www10.goiania.go.gov.br/sisrsweb/>);
* Alvará de Localização e Funcionamento e comprovante de inscrição no Cadastro de Atividades Econômicas do Município (CAE);
* Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
* Certidão de regularidade fiscal com os tributos municipais;
* Cédula de identidade e Cadastro de pessoa física (CPF) do responsável legal;
* Contrato de prestação de serviços de gerenciamento de resíduos sólidos firmado entre o Grande Gerador com a empresa prestadora regularmente cadastrada pelo ente gerenciador.

**Os documentos poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial, sendo que aqueles expedidos pela própria empresa deverão ser subscritos por seu representante legal.**

**ATENÇÃO:**

**Seção II – Das obrigações**

**Art. 18 - Item V – Responsabilizar-se pela constante atualização dos dados fornecidos;**

*Todos os campos deverão ser preenchidos de maneira uniforme, sem rasuras e sem divergências.*